Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка предоставления

финансовой поддержки в форме субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить:

1.1.Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, оказание общественно полезных услуг согласно приложению 1 к настоящему порядку.

1.2.Порядок предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 31.12.2013 №1759 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов;

от 10.08.2015 №937 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.12.2013 №1759 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов»;

от 06.10.2015 №1176 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.12.2013 №1759 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов»;

от 11.03.2016 №241 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.12.2013 №1759 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов»;

от 30.05.2016 №579 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.12.2013 №1759 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов»;

от 10.10.2016 №1043 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.12.2013 №1759 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов»;

от 11.04.2016 №397 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям»;

от 01.08.2016 №851 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.04.2016 №397 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления финансовой поддержки в форме субсидии на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, оказание общественно полезных услуг

(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=8D5E9F08F42B15DE7650E04BBD96DF2F6BCAE07E01A463B35464835AF158CEE55759A99A8FB83EF802D155C5RAx5H) «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368, в целях предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, оказывающим общественно полезные услуги в городе Ханты-Мансийске.

2.Финансовая поддержка в форме субсидии на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, оказание общественно полезных услуг (далее – Субсидия) предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=8D5E9F08F42B15DE7650E04BBD96DF2F6BCAE07E01A463B35464835AF158CEE55759A99A8FB83EF802D552C2RAx4H) «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы на соответствующий финансовый год, на данные цели.

3.Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, участниками (членами) которых являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска (далее – Организация):

созданным в установленном законодательством порядке;

осуществляющим свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска не менее одного года со дня государственной регистрации;

включенным в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;

осуществляющим организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, оказывающим общественно полезные услуги для жителей города Хантв-Мансийска;

не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или в отношении которых не проводится процедура банкротства;

деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=E2F11234AE551A5B151E025EC83A8FC8BBAC1CB48DF5B3949A92E9B508X376E) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

4.Субсидия предоставляется на:

проведение мероприятий и (или) проектов, оказание общественно полезных услуг для жителей города Ханты-Мансийска;

оплату коммунальных услуг;

плату за аренду помещений, в которых располагаются социально ориентированные некоммерческие организации;

развитие материально-технической базы социально ориентированных некоммерческих организаций;

оплату услуг за проведение мероприятий, оказание общественно полезных услуг;

прочие текущие расходы на содержание социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе на оплату услуг связи, услуг банка, нотариальных услуг.

5.Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов – ежегодно, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг – на срок не менее двух лет.

6.Информационная поддержка Организациям предоставляется муниципальными организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, и редакциями муниципальных периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади, размещения информационных материалов Организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.Поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев Организаций осуществляется путем организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев Организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий.

8.Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Администрация города Ханты-Мансийска.

9.Решение о предоставлении Субсидии принимается на заседании Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия), созданной распоряжением Администрации города.

10.Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также целевое использование предоставленной Субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление) и органом муниципального финансового контроля в лице Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

II.Условия и порядок предоставления Субсидии

11.Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию заявлений на получение Субсидии является муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» (далее – Учреждение).

12.Организация предоставляет в Учреждение следующие документы:

12.1.заявление на предоставление Субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

12.2.копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Организации;

12.3.копию свидетельства о постановке на учет Организации в налоговом органе по месту нахождения, заверенные подписью руководителя и печатью Организации;

12.4.выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

12.5.свидетельство о включении в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций;

12.6.документ, подтверждающий количество участников (членов) Организации;

12.7.план-смету для предоставления Субсидии (далее – План-смета, приложение 2 к настоящему Порядку);

12.8.документы, подтверждающих отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджеты всех уровней;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданная региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

13.Размер Субсидии определяется, согласно представленного Плана-сметы Организации, пропорционально численности членов Организации, но не более выделенных бюджетных ассигнований на эти цели.

14.Учреждение передает для рассмотрения Управлению документы, указанные в пункте 12. Срок рассмотрения и согласования документов не может составлять более 3 рабочих дней.

15.После рассмотрения и согласования документов не позднее 10 рабочих дней назначается заседание Комиссии и выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии из средств бюджета города Ханты-Мансийска.

16.Решение Комиссии оформляется протоколом.

17.После подписания протокола заседания Комиссии Учреждение:

готовит письменное уведомление Организациям о принятом решении. Уведомление вручается Организации лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения;

готовит проект распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

18.После издания распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии Управление готовит проект договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор, приложение 3 к настоящему Порядку) и обеспечивает его согласование и подписание.

19.Общий срок заключения договора на предоставление Субсидии не должен превышать 30 рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии.

20.В течении 5 рабочих дней со дня заключения договора на предоставление Субсидии Управление осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Организации.

21.Договор на предоставление Субсидии с некоммерческими организациями на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов заключается на текущий финансовый год, с некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг – на срок не менее двух лет.

22.Отказ Организации в предоставлении Субсидии допускается в случаях:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на эти цели, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы на соответствующий финансовый год.

23.Финансирование Организации производится исходя из расчета Плана-сметы, которая является неотъемлемой частью договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, открытый в кредитном учреждении.

24.В случае сложившейся экономии при исполнении Плана-сметы Организация оформляет заявку в произвольной форме с предложением о переносе денежных средств на последующие кварталы с указанием наименования мероприятия и суммы затрат.

III. Отчетность и контроль

25. Организация, получившая субсидию на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за I квартал до 15 апреля текущего года, за II квартал до 15 июля текущего года, за III квартал до 15 октября текущего года, за IV квартал до 20 декабря текущего года), представляет в Управление [отчет](#P372) об использовании средств Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку) с приложением копий подтверждающих документов (в том числе договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки, расписки), заверенных подписью руководителя Организации и печатью, об использовании Субсидии. К отчету прилагается пояснительная записка с подробным описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена Субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием подробных причин (при наличии).

26.Организация, получившая субсидию на исполнение общественно полезных услуг, не позднее двух лет со дня получения Субсидии представляет в Управление отчет об использовании средств Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку) с приложением копий подтверждающих документов (в том числе договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки, расписки), заверенных подписью руководителя Организации и печатью, об использовании Субсидии. К отчету прилагается пояснительная записка с подробным описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена Субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием подробных причин (при наличии).

27. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора о предоставлении Субсидии признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность в соответствии с законодательством.

28. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случае:

расходования средств не по целевому назначению;

выявления факта предоставления Организацией ложных сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении Субсидии;

наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользования средств Субсидии.

Возврату подлежит остаток Субсидии, не использованный некоммерческой организацией на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в отчетном финансовом году, некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг – в течение двух лет, в сроки, предусмотренным договором о предоставлении Субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня предоставления финансового отчета направляет в адрес Организации уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств. Организация обязана возвратить указанную в уведомлении сумму Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

29. Контроль за соблюдением Организациями целей, условий и порядка предоставления Субсидии, запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется Управлением не реже 1 раза в год проверки на предмет целевого использования Субсидии и соблюдением Организациями настоящего Порядка, а также запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки

в форме субсидии на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими

организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов,

оказание общественно полезных услуг

Заявление

на предоставление Субсидии на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование общественного объединения |  |
| 2. | Руководитель Организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой Организации (№ и дата регистрации) |  |
| 4. | Сведения о месте нахождения Организации |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты |  |
| 6. | Количество структурных подразделений Организации |  |
| 7. | Количество членов (участников) Организации |  |
| 8. | Основные направления деятельности Организации |  |
| 9. | Сумма Субсидии, на которую претендует общественная Организация |  |
| 10. | Банковские реквизиты Организации |  |

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата подачи заявления:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки

в форме субсидии на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими

организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов,

оказание общественно полезных услуг

План-смета для предоставления Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование Организации)

1 квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Кол-во | Цена на единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2 квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Кол-во | Цена на единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

3 квартал 20\_\_ года

4 квартал 20\_\_ года

Всего по Плану-смете \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки

в форме субсидии на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими

организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов,

оказание общественно полезных услуг

Договор

г. Ханты-Мансийск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которому

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска, которому в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета города Ханты-Мансийска"),

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета

города Ханты-Мансийска или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, или

уполномоченное им лицо, Ф.И.О. для юридического лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации

для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6230EAC75FA77917263B42965226AD094AF36F39F4EBFF0B26A2816DE2l75AL) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг),утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее - Порядок предоставления субсидии)

заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета города Ханты-Мансийска в 20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)

(указание цели предоставления субсидии)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,целевая статья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,вид расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках подпрограммы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" муниципальной

(наименование подпрограммы)

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пределах бюджетных

(наименование муниципальной программы)

ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годах и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Договором, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Определение направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с [приложением № 1](#P843) к настоящему Договору;

3.4. Соблюдение иных условий, предусмотренных Порядком предоставления Субсидий.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска в установленном порядке на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях либо в УФК по ХМАО-Югре (в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации).

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем предоставления Главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска Получателем документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечении которых предоставляется субсидия.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета города Ханты-Мансийска обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на счет Получателя.

5.1.3.Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидий и настоящим Договором путем проведения плановых и внеплановых проверок.

5.1.4.В случае установления факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.1.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска, принятого по согласованию с Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета города Ханты-Мансийска вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, а также осуществлять контроль в части порядка и сроков возврата Субсидий (остатков Субсидий) в бюджет города Ханты-Мансийска в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска, принятого по согласованию с Финансовым управлением города Ханты-Мансийска, о наличии потребности в указанных средствах.

5.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором, в том числе:

- предоставлять Главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидии для предоставления Субсидии в сроки, установленные настоящим Договором;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в настоящем Договором (если такое обязательство Получателя предусмотрено Порядком предоставления Субсидии);

- направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P647) настоящего Договора, собственные и (или) привлеченные средства.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска по устранению фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, по возврату средств в бюджет города Ханты-Мансийска в сроки и размерах, определенных в требовании.

5.3.3. Соглашаться на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий [<1>](#P751).

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия: (месяц, квартал)

- [отчет](#P1147) о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Договору;

5.3.6. Уплачивать штрафные санкции в случаях, предусмотренных настоящим Договором в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций (в случае если Порядком предоставления Субсидий предусмотрено применение штрафных санкций).

5.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Ханты-Мансийска в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_\_ году остатка Субсидий на цели, указанные в [разделе I](#P645) настоящего Договора, в срок до \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

5.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором, Порядком предоставления Субсидии и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [разделе I](#P645) настоящего Договора и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного договора к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно:

7.4.1. По соглашению сторон.

--------------------------------

<1> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

7.4.2. В одностороннем порядке:

а) в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Договором и Порядком предоставления субсидий;

б) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлено в письменной форме в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска | Краткое наименование Получателя |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска | Краткое наименование Получателя |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки

в форме субсидии на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими

организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов,

оказание общественно полезных услуг

Отчет об использовании средств Субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | План-смета | | | Исполнено | | Отклонение от плана ([графа 5](#P394) - [графа 7](#P396)) | Сведения о платежах | | | |
| Утвержденный на текущий год | Уточненный на текущий год | Нарастающий за отчетный период | С нарастающим за отчетный период | В том числе за отчетный квартал | Документ | № | Дата | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Проверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=8D5E9F08F42B15DE7650E04BBD96DF2F6BCAE07E01A463B35464835AF158CEE55759A99A8FB83EF802D155C5RAx5H) «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368, в целях предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, оказывающим общественно полезные услуги.

2.Финансовая поддержка в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, оказывающим общественно полезные услуги (далее – Субсидия) предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=8D5E9F08F42B15DE7650E04BBD96DF2F6BCAE07E01A463B35464835AF158CEE55759A99A8FB83EF802D552C2RAx4H) «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы на соответствующий финансовый год, на данные цели.

3.Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, оказывающим общественно полезные услуги (далее – Организации):

созданным в установленном законодательством порядке;

осуществляющим свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска не менее одного года со дня государственной регистрации;

включенным в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, оказывающим общественно полезные услуги;

не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или в отношении которых не проводится процедура банкротства;

деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=E2F11234AE551A5B151E025EC83A8FC8BBAC1CB48DF5B3949A92E9B508X376E) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

4.Субсидия предоставляется Организациям:

на приобретение оборудования для осуществления уставной деятельности, но не более 50000,0 рублей в год;

на проведение ремонтных работ помещений, но не более 100000,0 рублей в год;

на аренду помещений и оплату услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности, но не более 50000,0 рублей в год;

на участие в обучающих семинарах для работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, но не более 50000,0 рублей в год.

5.Субсидия предоставляется организациям, реализующим на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия - на текущий год, организациям, исполнителям общественно полезных услуг – на срок не менее двух лет.

6.Информационная поддержка Организациям предоставляется муниципальными организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, и редакциями муниципальных периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади, размещения информационных материалов Организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.Поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев Организаций осуществляется путем:

предоставления субсидии на обучение;

организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев Организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий.

8.Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Администрация города Ханты-Мансийска.

9.Решение о предоставлении Субсидии принимается на заседании Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия), созданной распоряжением Администрации города.

10.Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также целевое использование предоставленной Субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление) и органом муниципального финансового контроля в лице Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

II.Условия и порядок предоставления Субсидии

11.Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию заявлений на получение Субсидии является муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» (далее – Учреждение).

12.Организация предоставляет в Учреждение следующие документы:

12.1.заявление на предоставление Субсидии с указанием цели и направления расходов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

12.2.документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджеты всех уровней;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданная региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

12.3.отчет о деятельности Организации по итогам финансового года, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

12.4.свидетельство о включении в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций;

13.Учреждение передает для рассмотрения Управлению документы, указанные в пункте 12. Срок рассмотрения и согласования документов не может составлять более 3 рабочих дней.

14.После рассмотрения и согласования документов не позднее 10 рабочих дней назначается заседание Комиссии и выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии из средств бюджета города Ханты-Мансийска.

15.Решение Комиссии оформляется протоколом.

16.После подписания протокола заседания Комиссии Управление:

готовит письменное уведомление Организациям о принятом решении. Уведомление вручается Организации лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения;

готовит проект распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

17.После издания распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии Управление готовит проект договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор, приложение 2 к настоящему Порядку) и обеспечивает его согласование и подписание.

18.Общий срок заключения договора на предоставление Субсидии не должен превышать 30 рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии.

19.В течение 5 рабочих дней со дня заключения договора на предоставление Субсидии Управление осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Организации, открытый в кредитном учреждении.

20.Договор о предоставлении Субсидии заключается с Организациями, реализующих социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия на текущий финансовый год, с Организациями, исполнителями общественно полезных услуг – на срок не менее двух лет.

21.В рамках настоящего Порядка организация вправе получить Субсидию на один вид поддержки в текущем году:

на аренду одного объекта недвижимости в текущем году или оплату услуг за пользование;

на приобретение оборудования не более одного раза;

на проведение ремонтных работ не более одного раза;

на обучение работников и добровольцев не более двух раз.

22.Отказ Организации в предоставлении Субсидии допускается в случаях:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на эти цели, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы на соответствующий финансовый год.

III. Отчетность и контроль

23.Организация, получившая Субсидию и реализующая социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия в течение финансового года не позднее дня окончания договора о предоставлении Субсидии представляет в Управление [отчет](#P372) об использовании средств Субсидии по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку) с приложением подтверждающих документов (в том числе договоры аренды помещений, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки, расписки, договоры на обучение сотрудников, документы, подтверждающие окончание сотрудниками обучения).

24.Организация, получившая субсидию и исполняющая общественно полезные услуги, не позднее двух лет со дня получения Субсидии представляет в Управление [отчет](#P372) об использовании средств Субсидии по установленной форме (приложение к договору о предоставлении Субсидии) с приложением подтверждающих документов (в том числе договоры аренды помещений, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки, расписки, договоры на обучение сотрудников, документы, подтверждающие окончание сотрудниками обучения).

26. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора о предоставлении Субсидии признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность в соответствии с законодательством.

27. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случае:

расходования средств не по целевому назначению;

выявления факта предоставления Организацией ложных сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении Субсидии;

наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользования средств Субсидии.

Возврату подлежит остаток Субсидии, не использованный некоммерческой организацией реализующей социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия в отчетном финансовом году, исполняющей общественно полезные услуги - в течение двух лет, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении Субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня предоставления финансового отчета направляет в адрес Организации уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств. Организация обязана возвратить указанную в уведомлении сумму Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

28. Контроль за соблюдением Организациями целей, условий и порядка предоставления Субсидии, запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется Управлением не реже 1 раза в год проверки на предмет целевого использования Субсидии и соблюдением Организациями настоящего Порядка, а также запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки

социально ориентированным некоммерческим организациям

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Титульный лист заявления организации

Заявление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | |  |
| Адрес | |  |
| Телефон | |  |
| Факс | |  |
| Электронная почта | |  |
| Руководитель организации | Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Телефон |  |
| Расчетный счет: | | Кор. счет: |
| Наименование банка: | | ИНН: |
| КПП: | |  |
| Цели и направления расходов | |  |

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата подачи заявления:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки

социально ориентированными некоммерческими организациям

Договор

г. Ханты-Мансийск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которому

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска, которому в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета города Ханты-Мансийска"),

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета

города Ханты-Мансийска или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, или

уполномоченное им лицо, Ф.И.О. для юридического лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации

для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6230EAC75FA77917263B42965226AD094AF36F39F4EBFF0B26A2816DE2l75AL) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг),утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее - Порядок предоставления субсидии)

заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета города Ханты-Мансийска в 20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)

(указание цели предоставления субсидии)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,целевая статья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,вид расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках подпрограммы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" муниципальной

(наименование подпрограммы)

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пределах бюджетных

(наименование муниципальной программы)

ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годах и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Договором, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Определение направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с [приложением № 1](#P843) к настоящему Договору;

3.4. Соблюдение иных условий, предусмотренных Порядком предоставления Субсидий.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска в установленном порядке на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях либо в УФК по ХМАО-Югре (в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации).

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем предоставления Главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска Получателем документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечении которых предоставляется субсидия.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета города Ханты-Мансийска обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на счет Получателя.

5.1.3.Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидий и настоящим Договором путем проведения плановых и внеплановых проверок.

5.1.4.В случае установления факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договорам, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.1.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска, принятого по согласованию с Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета города Ханты-Мансийска вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, а также осуществлять контроль в части порядка и сроков возврата Субсидий (остатков Субсидий) в бюджет города Ханты-Мансийска в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска, принятого по согласованию с Финансовым управлением города Ханты-Мансийска, о наличии потребности в указанных средствах.

5.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором, в том числе:

- предоставлять Главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидии для предоставления Субсидии в сроки, установленные настоящим Договором;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в настоящем Договором (если такое обязательство Получателя предусмотрено Порядком предоставления Субсидии);

- направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P647) настоящего Договора, собственные и (или) привлеченные средства.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска по устранению фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, по возврату средств в бюджет города Ханты-Мансийска в сроки и размерах, определенных в требовании.

5.3.3. Соглашаться на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий [<1**>**](#P751).

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия: (месяц, квартал)

- [отчет](#P1147) о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Договору;

5.3.6. Уплачивать штрафные санкции в случаях, предусмотренных настоящим Договором в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций (в случае если Порядком предоставления Субсидий предусмотрено применение штрафных санкций).

5.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Ханты-Мансийска в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_\_ году остатка Субсидий на цели, указанные в [разделе I](#P645) настоящего Договора, в срок до \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

5.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором, Порядком предоставления Субсидии и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [разделе I](#P645) настоящего Договора и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного договора к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно:

7.4.1. По соглашению сторон.

7.4.2. В одностороннем порядке:

а) в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Договором и Порядком предоставления субсидий;

б) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

--------------------------------

<1> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

7.5. Настоящий Договор составлено в письменной форме в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска | Краткое наименование Получателя |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска | Краткое наименование Получателя |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города Ханты-Мансийска | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки

социально ориентированным некоммерческим организациям

Финансовый отчет

об использовании средств субсидии,

предоставленных по договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расхода | Полученная сумма субсидии (руб.) | Фактические расходы по статье (руб.) | | | Остаток средств субсидии (руб.) |
| Всего: | в том числе: | |
| За счет средств субсидии | За счет собственных средств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Приложение: подтверждающие финансовые документы на \_\_\_\_ листах.

Руководитель социально ориентированной

некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

М.П.